

**HİZMET SÖZLEŞMESİ****I. SÖZLEŞMENİN TARAF LARI**

Bu sözleşme, bir tarafta Kapadokya Uluslar arası Eğitim Danışmanlık ve Ticaret Limited Şirketi (bundan sonra "hizmet veren" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra "müşteri" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

<b>HİZMET VEREN:</b>	KAPADOKYA ULUSLARARASI EĞİTİM DANIŞMANLIK VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
<b>VERGİ NUMARASI</b>	4970923756
<b>MÜŞTERİ ADI/SOYADI:</b>	
<b>MÜŞTERİ T.C. KİMLİK NO:</b>	
<b>MÜŞTERİ ADRES:</b>	
<b>MÜŞTERİ TELEFON:</b>	
<b>TALEP EDİLEN HİZMET TÜRÜ:</b>	<input type="checkbox"/> STAJ YERİ <input type="checkbox"/> VİZE DANIŞMANLIĞI <input type="checkbox"/> KONAKLAMA <input type="checkbox"/> SEYAHAT DANIŞMANLIĞI
<b>HİZMET BEDELİ:</b>	

**II. KONU**

İş bu sözleşmenin konusu hizmet veren aracılığı ile müşterinin yurtdışında stajı için gerekli staj yeri bulma işlemini hizmet verenin üstlenmesini talep etmesi nedeni ile hizmet veren tarafından müşteriye verilecek staj yeri bulma hizmetine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

**III. HİZMET SÜRECİ**

- Müşteri gerekli belgelerini doldurup hizmet sözleşmesi ile birlikte hizmet verene (E-mail veya posta) yoluyla göndermesine müteakip staj yeri bulma süreci başlatılacaktır.
- Staj yeri bulma süreci hizmet verenin müşteriye gerekli kabul belgesini (E-mail veya posta) yoluyla göndermesinden sonra tamamlanacaktır.

**IV. KABUL BELGESİ TESLİMİ**

Hizmet veren en az 10 iş günü en fazla 30 iş günü süre içerisinde kabul belgesini müşteriye (E-mail veya posta) yoluyla göndermekle yükümlüdür.

**V. VİZE, KONAKLAMA ve SEYAHAT**

- Hizmet veren müşteriye sadece staj yeri bulma sürecinde hizmet sağlamaktadır. Staj yeri hizmeti verilen müşterinin vize, konaklama ve seyahat işlemlerinde hizmet verenin bir sorumluluğu yoktur.
- Hizmet veren sunmuş olduğu ek paketler ile belirtilen bu hizmetleri vermektedir. Bu hizmetlerin geçerli kılınabilmesi için hizmet sözleşmesinde belirtilmesi gereklidir.

**VI. ÖDEME İŞLEMLERİ**

- Kabul belgesini teslim alan müşteri sözleşmede yazılı olan hizmet bedelini hizmet verenin belirttiği banka hesabına 3 iş günü içerisinde göndermekle yükümlüdür. Bu süre hizmet veren tarafından isteğe bağlı olarak uzatılabilir.
- Kabul belgesini teslim alıp ödeme gerçekleştirilmeyen müşteri hakkında hizmet veren her türlü hukuksal işlemi yapma hakkına sahiptir.
- Ödeme yapan müşteri ödeme yaptığına dair belgeyi (E-mail veya posta) yoluyla göndermekle yükümlüdür.

**VII. TARAFLARIN SORUMLULUKLARI**

- Hizmet veren kabul belgesini müşteriye gönderdikten sonra müşterinin talep ettiği hizmeti iptal etmesinden hizmet verenin bir sorumluluğu yoktur. Bu durumda müşteri hizmet bedelini hizmet verene ödemekle yükümlüdür. Daha önce ödenmiş olan hizmet bedeli müşteriye geri iade edilmez.
- Hizmet veren sadece sözleşmede belirtilen hizmetleri sağlamakla yükümlüdür.
- Müşterinin gerekli belge ve dökümanları hizmet verene zamanında teslim etmemesinden dolayı oluşacak aksaklık ve olumsuzluklardan hizmet veren sorumlu değildir.
- Hizmet verenin vizelerin sonuçlanmasında bir yasal yetkisi yoktur. Vize başvurularının sonuçlandırılması yetkili konsolosluklar tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Vize başvurusunun reddi halinde hizmet verenin bir sorumluluğu yoktur. Müşterinin hizmet verene ödemiş olduğu ücret geri iade edilmez.
- Müşterinin ahlak kurallarına aykırı hareketleri neticesinde hizmet veren talep edilen hizmeti iptal etme hakkına sahiptir.

**"Hizmet sözleşmesinde belirtilen maddelerin tamamını okudum, anladım ve kabul ediyorum."**

**(Yukarıda belirtilen metni yazınız.)**

Müşteri Adı/Soyadı:

İmza:

Tarih: